

Товарищество собственников жилья «Преображенская 82/1», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице председателя правления ТСЖ Пленкина Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Региональный информационный центр Кировской области» (сокращенное наименование АО «РИЦ КО»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора Торховой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Потребитель — лицо, пользующееся на праве собственности или на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее жилищно-коммунальные услуги.

Понятия: поставщик, платежный агент, оператор по приему платежей (Оператор), платежный субагент, плательщик, платежный терминал, пункты приема платежей — для отношений, регулируемых настоящим договором, принимается сторонами в том значении, которое дано этим понятиям в Федеральном законе от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

В случае внесения Потребителем наличных денежных средств в счет оплаты услуг Поставщика, Принципала по договору, он одновременно является Плательщиком, в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

Договор так же соответствует требованиям главы 52 «Агентирование» Гражданского кодекса РФ.

Принципал по настоящему договору является в отношении Потребителей **Исполнителем**, то есть юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, предоставляющим потребителю коммунальные услуги.

Поставщик Услуги - лицо, с которым Принципалом заключены договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) и на предоставление иных услуг, плата за которые начисляется Потребителям.

Обслуживание лицевого счета — деятельность, связанная с отражением на лицевом счете информации о начисленных, поступивших денежных средствах в счет оплаты услуг, пеней, о размерах перерасчетов, а так же ведение сальдо на начало и конец каждого месяца.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала следующие юридические и фактические действия, за которые Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение:

2.1.1. Ежемесячно производить расчёт размера платы за жилищные, коммунальные и иные услуги собственникам и нанимателям жилых помещений многоквартирного дома по ул. Преображенская, д.82/1 города Кирова, согласно Приложению №1.


Принципал


Агент

Расчет размера платы за жилищные, коммунальные и иные услуги осуществляется Агентом по ценам, тарифам, нормативам, указанным к применению Принципалом, не противоречащим действующему законодательству, с учетом следующего:

2.1.1.1. При предоставлении в расчетном периоде Потребителю коммунальной услуги в жилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Уменьшение размера платы осуществляется на основании актов, предоставляемых Принципалом. В случае предоставления актов до 25-го числа текущего месяца, перерасчет размера платы отражается в счет-квитанции за текущий месяц. При предоставлении акта после 25 числа перерасчет производится и отражается в следующем после отчетного месяце.

2.1.1.2. Начисление платы по общедомовым приборам учета ХВС, ГВС, электроэнергии производится Агентом в пределах норматива потребления на ОДН, установленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Начисление платы в многоквартирном доме, не оборудованном общедомовыми приборами учета ХВС, ГВС, электроэнергии, либо без учета показаний таких приборов, производится по нормативу, определенному к применению Принципалом.

2.1.1.3. В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Потребителями услуг в срок до 25-го числа месяца, следующего за расчетным, Агент вправе производит расчет и начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от несвоевременной и (или) не полностью внесенной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 26 числа месяца, следующего за расчетным, по день фактической оплаты включительно.

2.1.1.4. Производить при временном отсутствии в жилом помещении потребителей жилищно-коммунальных услуг перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. Вести ранее открытые лицевые счета потребителей и открывать новые лицевые счета Потребителей услуг по содержанию и ремонту помещений, коммунальных и прочих услуг в жилых помещениях (далее – «услуги»), отражать данные о начислении и оплате, с ежемесячным выведением итоговых данных (сальдо лицевого счёта).

2.1.3. Осуществлять ведение базы данных Потребителей; Поставщиков услуг (далее – Поставщиков) жилых помещений (объектов потребления услуг).

2.1.4. Ежемесячно производить формирование и печать, конвертование счёт – квитанций и счёт – извещений на оплату жилья и коммунальных услуг по форме согласно Приложению №3 к настоящему договору по лицевым счетам плательщиков и готовить для передачи их представителю Принципала в срок до 05 числа месяца включительно, следующего за расчётным, либо по указанию Принципала третьему лицу для доставки потребителям.

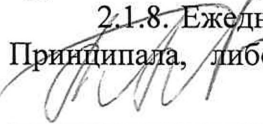
2.1.5. Осуществлять прием на свой расчетный счет безналичных переводов денежных средств физических лиц, совершенных в целях исполнения денежных обязательств Потребителей перед Исполнителем, с последующим распределением указанных денежных средств.

2.1.6. Осуществлять прием на свой расчетный счет денежных средств, взысканных в судебном порядке с Потребителей в целях исполнения денежных обязательств Потребителей перед Поставщиком.

2.1.7. Осуществлять прием на свой специальный банковский счет денежных средств, принятых от Плательщиков в наличной форме, направленных на исполнение денежного обязательства физических лиц перед Поставщиком по оплате жилищных, коммунальных и иных услуг, в том числе пени, с последующим распределением указанных денежных средств.

Агент (оператор по приему платежей) вправе привлекать других лиц — платежных субагентов для осуществления приема платежей. Платежный субагент не вправе привлекать других лиц для осуществления приема платежей.

2.1.8. Ежедневно перечислять поступившие от Потребителей денежные средства на счета Принципала, либо по письменному указанию Принципала на счета Поставщиков Услуг.

 Принципал

 Агент

Перечисление денежных средств, поступивших за услугу Принципала «Содержание жилья» возможно на счета третьих лиц по письменному указанию Принципала. Поручение Принципала оформляется в письменном виде с обязательным уведомлением Принципалом Поставщика Услуги о зачете денежных средств, перечисляемых Агентом от имени Принципала. Денежные средства, принятые Агентом, являются имуществом Принципала.

2.1.9. Организовать информационное взаимодействие с кредитными организациями, обратившимися к Агенту с намерением осуществлять безналичные переводы денежных средств физических лиц, совершенных в целях исполнения денежных обязательств Потребителей перед Исполнителем (Принципалом по настоящему договору).

В обязательном порядке организовать взаимодействие с кредитной организацией ОАО «Сбербанк РФ» в целях реализации безналичных переводов денежных средств и платежным субагентом ООО «ВяткаСвязьСервис» в целях осуществления приема платежей.

При этом услуги платежных субагентов по приему платежей и кредитных организаций оплачиваются Агентом за счет средств агентского вознаграждения.

2.1.10. Предоставлять Принципалу документы и информацию о неплательщиках жилищно-коммунальных услуг в целях взыскания образовавшейся задолженности в судебном порядке по письменному запросу Принципала.

2.1.11. Осуществлять первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, получение и замену паспорта гражданина РФ, подготовку и передачу их в орган регистрационного учета – в отделения Управления Федеральной Миграционной Службы (УФМС) России по Кировской области.

2.1.12. Осуществлять работу с Потребителями по вопросам начислений, перерасчетов, приему показаний индивидуальных приборов учета

2.1.11. Осуществлять информационный обмен в соответствии с договорами, заключенными между Принципалом и Поставщиками Услуг, уведомив об этом Принципала.

2.1.13. Детальный перечень поручений, выполняемых Агентом по Договору, приведен в Приложении № 2 к Договору.

2.2. Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

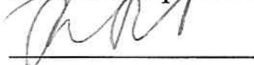
2.3. Принципал поручает Агенту ежемесячно производить расчет размера мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на соответствующие меры согласно действующему законодательству, по постоянному, согласно регистрации, месту жительства и на срок установления статуса. Ежемесячно составлять и передавать в орган социальной защиты населения реестры в формате и в сроки, установленные договором, заключаемым Агентом с органами социальной защиты населения.

2.4. В целях исполнения настоящего договора Принципал поручает Агенту осуществлять обработку персональных данных Потребителей жилищно-коммунальных услуг.

Агент вправе совершать следующие операции по обработке информации: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, а также иные действия в целях, необходимых для исполнения договора и соблюдения прав и законных интересов правообладателей информации. Обработка персональных данных может осуществляться Агентом как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

При обработке персональных данных Агент обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных установленные законодательством РФ, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. При исполнении условий договора Агент обязан принимать меры по защите персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Включение видов услуг в перечень, содержащийся в Приложении №1 или исключение из этого перечня осуществляется на основании указаний Принципала, предоставленных Агенту в

 _____ Принципал

 _____ Агент

письменном виде. Приложение №1 подлежит подписанию в новой редакции в случае внесения изменений и дополнений согласно письменных указаний Принципала каждые 6 месяцев с указанием даты начала или окончания обслуживания конкретного дома.

Обязательства Агента, предусмотренные настоящим договором по услугам, включенным в Приложение №1 возникают с момента, указанного в письменных указаниях Принципала

2.6 Предоставлять уполномоченному представителю Принципала платежные документы, сформированные Потребителям, а также сальдовую ведомость в разрезе лицевых счетов на основании запроса Принципала в электронном виде на флеш-накопитель Принципала.

2.7. Выполнение Агентом по требованию Принципала любых других поручений, выходящих за предмет настоящего договора, осуществляется на возмездной основе по дополнительному соглашению, подписанному обеими сторонами.

2.8. Исполнителем и лицом, несущим ответственность за предоставление потребителям жилищных и коммунальных услуг по многоквартирному дому, согласно Приложению №1, в рамках настоящего договора является Принципал.

2.9. Принципал поручает Агенту продолжать ведение лицевых счетов и сальдо, переданных Принципалом Агенту при заключении настоящего договора, таким образом, история лицевого счета каждого потребителя сохраняется и подлежит изменениям.

Принципал поручает Агенту осуществлять прием денежных средств (в наличной и безналичной формах) на основании счет-квитанций, изготовленных МУП «РИЦ г. Кирова за период до февраля 2015г., на условиях трехстороннего соглашения, заключенного Принципалом по настоящему договору, Агентом по настоящему договору и МУП «РИЦ г. Кирова.

Принципал поручает Агенту вносить изменения в лицевые счета потребителей в связи с погашением задолженности, осуществлением корректировок, исправлением обнаруженных ошибок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Агент» обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору не позднее 30 календарных дней с момента предоставления Принципалом всех данных, необходимых Агенту для выполнения обязательств по Договору (Приложения 1, 2, 4, 5, 7).

3.1.2. Исполнять действия, указанные в разделе 2 настоящего Договора своевременно и надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства и указаниями Принципала.

3.1.3. Осуществлять расчёт платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, по перечню согласно Приложению №1 по ценам, тарифам, нормативам, представленным в письменной форме Принципалом, соблюдая интересы Потребителей, Принципала и Поставщиков Услуг. Начисление платы за иные услуги (разовые или на определенный срок) осуществляется на основании указаний Принципала, представленных в письменном виде, при этом в Приложение №1 изменения не вносятся.

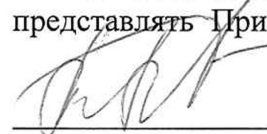
3.1.4. Отражать в лицевых счетах потребителей сведения об оплатах.

3.1.5. Предоставлять Принципалу по его письменному запросу, факсимильному запросу, телефонограммы в срок не менее 3 (трёх) рабочих дней, имеющуюся информацию, касающуюся расчета размера платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, по перечню согласно Приложению №1, в том числе данные о состоянии лицевых счетов плательщиков.

Информация может быть предоставлена в виде: письменных и факсимильных сообщений, телефонограмм, в электронном виде.

3.1.6. Ежемесячно не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за расчётным месяцем, представлять Принципалу отчеты по формам, согласно Приложениям №№ [] к настоящему Договору.

3.1.7. Ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, представлять Принципалу отчет Агента по форме Приложения № [] к Договору, счет, акт



Принципал



Агент

выполненных работ, счет-фактуру на исчисленное агентское вознаграждение по настоящему Договору.

3.1.8. Оказывать дополнительные услуги, выходящие за пределы предмета и обязательств по настоящему договору, по заданию Принципала на договорной основе.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы потребителей, возникающие по вопросам расчета размера платы за коммунальные услуги, расчета размера мер социальной поддержки, изготовления счет-квитанций в установленные законодательством сроки, принимать по ним меры в пределах своей компетенции.

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность информации, полученной в связи с исполнением настоящего договора, предпринимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение указанной информации или ознакомление с ней третьих лиц без согласования с Принципалом.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. Предоставить Агенту заверенные печатью и подписью руководителя Принципала копии документов, дающие Принципалу право на предоставление услуг Потребителям и взимание платы за оказанные услуги, в соответствии с Приложением № 4.

3.2.2. В течении пяти дней извещать Агента об изменении своих банковских реквизитов, адресов; заключении, изменении и расторжении договоров Принципала с нанимателями и собственниками жилых помещений.

3.2.3. Своевременно предоставлять Агенту необходимую для выполнения обязательств по Договору информацию в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

3.2.4. Своевременно оплачивать Агенту агентское вознаграждение за услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 «Предмет договора» настоящего Договора в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.2.5. Не заключать аналогичных агентских договоров с другими агентами, действующими на определенной в договоре территории, и воздерживаться от осуществления на этой территории самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

3.2.6. В период действия настоящего Договора не заключать с третьими лицами договоров на прием платежей по платежным документам, изготавливаемым Агентом, без согласования с Агентом.

3.2.7. В целях обеспечения взаимодействия в рамках единой с Агентом информационной системы, в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора направить Банкам и агентам извещения о расторжении ранее заключенных договоров на прием платежей.

3.2.8. Давать Агенту указания, которые должны быть осуществимыми, конкретными, соответствовать положениям действующего законодательства, а также не нарушать права и законные интересы потребителей и (или) третьих лиц.

3.2.9. Осуществлять доставку счет-квитанций до потребителей услуг.

3.2.10. Получать согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу этих данных Агенту, когда получение такого согласия предусмотрено действующим законодательством.

3.2.11. Предоставлять Агенту персональные данные граждан, полученные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, необходимые Агенту для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.12. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их передаче Агенту.

3.2.13. Ежемесячно не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения подписывать отчеты Агента и акт выполненных работ или предоставлять Агенту обоснованный, мотивированный письменный отказ от подписания отчета Агента и акта выполненных работ. При отсутствии обоснованного письменного отказа, отчет Агента и акт выполненных работ в редакции Агента считаются принятыми и подписанными Принципалом.



Принципал



Агент

3.2.14. Принимать участие в разрешении спорных вопросов, в случае предъявления к Агенту претензий, судебных исков со стороны потребителей, а также при взыскании задолженности за коммунальные услуги.

3.2.15. Сообщать Агенту о смене руководителя Принципала в течение пяти рабочих дней с момента назначения.

3.2.16. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе условия настоящего Договора.

3.3. Принципал имеет право:

3.3.1. Контролировать полноту и правильность исполнения Агентом предмета настоящего Договора путем получения от Агента ежемесячных отчетов.

3.3.2. Привлекать Агента к участию в разрешении спорных вопросов, в случае предъявления к Принципалу претензий, судебных исков со стороны потребителей.

3.4. Агент имеет право:

3.4.1. Получать вознаграждение в связи с исполнением обязанностей по настоящему договору.

3.4.2. Требовать от Принципала предоставления документов, необходимых для выполнения поручения Принципала.

3.4.3. Непосредственно от потребителей получать информацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами, их оплаты, данные о показаниях индивидуальных приборов учета, а также получать информацию, относящуюся к их персональным данным.

3.3.4. Обработать информацию, полученную от Принципала, в следующем месяце, если данная информация будет получена после срока, указанного в Приложении №5 к настоящему Договору.

3.3.5. Приостановить исполнение поручения Принципала, если данное исполнение может повлечь нарушение прав и законных интересов потребителей и (или) третьих лиц, уведомив об этом Принципала.

3.3.6. Не исполнять не осуществимые для Агента указания Принципала, данные в рамках настоящего договора, уведомив об этом Принципала.

3.3.7. Привлекать Принципала к участию в разрешении спорных вопросов, в том числе в случае предъявления к Агенту претензий, судебных исков со стороны потребителей, а также при взыскании задолженности по оплате за коммунальные услуги.

3.3.8. Совершать иные действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

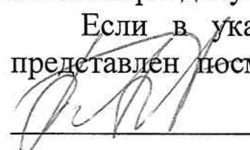
4.1. Стоимость ежемесячного вознаграждения Агента за услуги, оказываемые принципалу по настоящему Договору, устанавливается в соответствии с Приложением № 6 к настоящему договору (Расчет стоимости вознаграждения АО «РИЦ КО» за услуги паспортного стола, и услуги по начислению, сбору и перечислению платы за ЖКУ ТСЖ «Преображенская 82/1»).

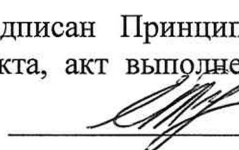
Оплата услуг кредитных организаций за перевод платежа, осуществленного в безналичной форме и платежных агентов за прием наличных денежных средств осуществляется Агентом по настоящему договору на основании договоров, заключаемых Агентом с кредитными организациями и операторами по приему платежей.

4.2. Агент ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, предъявляет Принципалу счет-фактуру и акт выполненных работ по исполнению условий настоящего Договора.

4.3. Принципал в течение 5 рабочих дней подписывает и направляет в адрес Агента его экземпляры документов, указанных в п. 4.2. настоящего договора,

Если в указанные сроки акт выполненных работ не подписан Принципалом и не представлен письменный мотивированный отказ от подписания акта, акт выполненных работ

 Принципал

 Агент

считается принятым Принципалом в редакции Агента.

4.4. Оплата услуг Агента производится Принципалом по предъявленному счету-фактуре до 25-го числа месяца, следующего за расчетным. Моментом оплаты услуг Агента считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.5. В случае несвоевременной оплаты услуг Агента, Принципал уплачивает Агенту неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент просрочки, за каждый день просрочки.

4.6. В случае задержки Принципалом оплаты услуг по настоящему Договору более, чем на 10 календарных дней, Агент вправе приостановить исполнение своих обязанностей на срок до рабочего дня, следующего за днем исполнения в полном объеме Принципалом обязанности по оплате услуг Агента.

4.7. Размер вознаграждения может быть изменён по соглашению сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Агент несет ответственность за правильность и своевременность выполнения обязательств по настоящему Договору. Допущенные при выполнении обязательств ошибки Агент исправляет без дополнительной оплаты в согласованные Сторонами сроки.

5.3. Принципал несет ответственность за правильность и своевременность предоставления Агенту необходимых сведений для выполнения обязательств.

5.4. Агент не несёт ответственности за неисполнение потребителями и третьими лицами обязанностей, вытекающих из договоров найма, временного найма (в том числе по оплате за поставленные коммунальные услуги), договоров управления многоквартирными домами, заключённых с ними Принципалом.

5.5. Агент не несёт ответственности за действия, выполняемые по указанию Принципала и повлекшие за собой наступление неблагоприятных последствий для третьих лиц.

5.6. В случае возникновения у Агента дополнительных убытков в связи с исполнением настоящего договора, в том числе связанных с основанием заключения настоящего договора, Принципал возмещает Агенту убытки в полном объеме.

6. ФОРС-МАЖОР

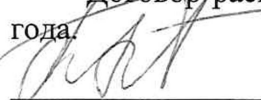
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайного характера, таких как наводнение, ураган и другие природные явления, обстоятельства техногенного характера, а так же война, военные действия, запретительные действия органов власти, акты государственных органов, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. При этом сроки исполнения соответствующих обязательств могут соразмерно переноситься.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно факсом либо телефонограммой информировать другую сторону о наступлении этих обстоятельств, и предъявить в последствии, но не позднее 5 дней с момента их наступления, документальное подтверждение данных обстоятельств соответствующих органов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2015 г.

Договор распространяет действие на отношения сторон, возникшие с «01» февраля 2015 года.



Принципал



Агент

7.2. Действие настоящего договора пролонгируется сторонами на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) рабочих дней до окончания срока его действия.

7.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора путём направления письменного уведомления другой стороной не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты его предполагаемого расторжения.

7.4. В случае расторжения Договора, имеющиеся у Агента информация Принципала в разрезе лицевых счетов Потребителей, относящихся к жилым помещениям, в отношении которых Принципал является исполнителем (Поставщиком) услуг (Приложение №1) подлежат передаче Агентом Принципалу в срок до 10 дней с момента даты расторжения договора.

7.5. Прекращение действия Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств в части выполнения поручений по последнему отчетному периоду.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны заявляют и гарантируют, что они являются юридическими лицами, действующими в соответствии с нормами законодательства РФ, что они обладают необходимыми полномочиями для подписания и исполнения настоящего договора в соответствии с его условиями и что заключение ими настоящего договора не нарушает их уставов, заключенных ими договоров и каких-либо юридических требований на дату подписания договора. Нарушение любого из вышеперечисленных заявлений и любой гарантии рассматривается как существенное нарушение настоящего договора.

8.2. Все возникающие в период действия настоящего Договора разногласия решаются путем переговоров сторон либо в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с даты её получения. При не достижении взаимоприемлемого решения спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8.3. Возмещение льгот по жилищно-коммунальным услугам производится через уполномоченную организацию.

8.4. Стороны договорились, что в течение первых трех месяцев с момента начала исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору Агент руководствуется принципами, подходами и механизмами, применявшимися Принципалом до заключения настоящего Договора, Агент в указанный период проводит мониторинг работы, по результатам которого подготавливает предложения по модернизации принципов, подходов и механизмов совместной работы. Стороны на основании результатов мониторинга заключают дополнительное соглашение, которым будут устанавливаться параметры работы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Вся информация, полученная одной Стороной от другой Стороны в связи с исполнением ими обязательств по настоящему Договору, а также иные сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая или иная, охраняемая действующим законодательством Российской Федерации (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») тайна Сторон, считается конфиденциальной. С другой стороны, стороны признают, что открытой и свободно распространяемой является информация, указанная в следующих нормативно-правовых актах:

- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";

- Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы)


Принципал


Агент

по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах";

- Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов".

9.2. Доступ к информации, относящейся к персональным данным Потребителей (собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов), представляется необходимым только для выполнения условий настоящего Договора в рамках, которые допустимы действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных. Агент не вправе раскрывать такие данные третьим лицам или осуществлять их копирование, систематизацию, компилирование или обработку иными способами, если это не является необходимым для исполнения им обязательств по настоящему Договору, и за исключением случаев, когда на совершение таких действий, получено явно выраженное письменное согласие самого субъекта персональных данных.

9.3. Не является фактом разглашения конфиденциальной информации передача её в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами суда, иному уполномоченному органу Российской Федерации (его представителю) по соответствующему официальному запросу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, факсу или доставлены по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку уполномоченными лицами.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Перечень многоквартирных жилых домов, в отношении которых Принципал выполняет функции управления с указанием вида предоставляемых услуг.

Приложение № 2 – Перечень поручений, выполняемых Агентом.

Приложение № 3 – Формат счет-квитанции.

Приложение № 4 – Перечень документов, дающих Принципалу право на предоставление услуг Потребителям и взимание платы за оказанные услуги.

Приложение № 5 – Информация, предоставляемая Принципалом в адрес Агента.

Приложения № 6 Стоимость ежемесячного вознаграждения Агента за услуги, оказываемые принципалу по настоящему Договору.

Приложения № 7 – № [] - формы отчетов Агента.



Принципал



Агент

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Агент»

ТСЖ «Преображенская 82/1»

Юридический адрес: 610046, г.Киров,

ул.Преображенская, 82/1

Почтовый адрес: 610046, г.Киров,

ул.Преображенская, 82/1, кв.163

ИНН 4345300274/КПП 434501001

ОГРН 1114345006654

р/с 40703810400190000022

в ОАО КБ «Хлынов» г. Киров

БИК 043304711, к/с 30101810100000000711

тел. 44-85-37

Председатель правления

ТСЖ «Преображенская 82/1»



/ В.А.Пленкин /

М.П.

«Принципал»

АО «РИЦ КО»

юридический и фактический адрес: 610046,

г. Киров, ул. Захватаева, 21А

ИНН 4345401610 КПП 434501001

ОГРН 1144345027530

р/с 40702810227000002644

в Кировском отделении №8612 ОАО «Сбербанк России»

БИК 043304609, КПП 434502001

Тел. (факс) 8 (8332) 350-111

Генеральный директор АО «РИЦ КО»



/ Е.В. Торхова /

М.П.

Принципал

Агент

**Перечень многоквартирных жилых домов,
 в отношении которых Принципал выполняет функции управления
 (с указанием вида предоставляемых услуг)**

№	Наименование улицы с номером дома / общая площадь жилых и нежилых помещений м ²	Услуги по содерж. и ремонту	ХВС, водоотведение	Горячее водоснабжение	Центральное отопление	Теплоэнергия в горячей воде (подогрев)	Уборка мест общего пользования	Обслуживание лифта	Домофон	Телеантенна	Дополнительные услуги	Дата начала и (или) окончания обслуживания дома
1.	МКД №82/1 по ул.Преображенская, г.Кирова Общая площадь жилых помещений: 25324 кв.м, Общая площадь нежилых помещений: 2096,1 кв.м	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+	С 01.01.20 14

Услуга по содержанию и ремонту включает в себя в том числе следующие услуги:

1. Уборка мест общего пользования
2. Обслуживание лифтов
3. Телеантенна

Принципал:
 ТСЖ «Преображенская 82/1»


 _____ / В.А.Пеленкин /
 М.П.



Агент:
 АО «РИЦ КО»


 _____ / Е.В.Горхова /
 М.П.




 _____ Принципал


 _____ Агент

Перечень поручений, выполняемых Агентом

1. Обработка информации и формирование информационной базы данных о начисленных и оплаченных платежах Потребителей.
2. Осуществление информационного обмена в соответствии с договорами, заключенными между Принципалом и поставщиками соответствующих услуг.
3. Поддержание информационной базы данных в актуальном, с учетом происходящих изменений, состоянии.
4. Расчет стоимости поставленных услуг по тарифам и нормативам в соответствии с законодательством РФ и Кировской области.
5. Обработка документации, поступающей от Принципала, связанной с исполнением настоящего Договора.
6. Начисление платежей за поставленные услуги Потребителям многоквартирного дома по адресу: ул.Преображенская д.82/1 г.Кирова, в разрезе лицевых счетов и вида услуги с учетом недопоставок и корректировок.
7. Формирование, распечатка и упаковка счетов на оплату Потребителям поставленных услуг, состоящих из 2 частей: счета-извещения и счета-квитанции.
8. Прием на свои расчетные счета безналичных переводов денежных средств физических лиц, совершенных в целях исполнения денежных обязательств Потребителей перед Исполнителем, а так же денежных средств, взысканных в судебном порядке, с последующим распределением указанных денежных средств, для чего Принципал поручает Агенту организовать информационное взаимодействие с кредитными организациями, обратившимися к Агенту с намерением осуществлять безналичные переводы физических лиц.
9. Осуществление приема на свой специальный банковский счет денежных средств, принятых от Плательщиков в наличной форме, направленных на исполнение денежного обязательства физических лиц перед Поставщиком по оплате жилищных, коммунальных и иных услуг, в том числе пени, с последующим распределением указанных денежных средств.
Агент (оператор по приему платежей) вправе привлекать других лиц — платежных субагентов для осуществления приема платежей. Платежный субагент не вправе привлекать других лиц для осуществления приема платежей.
10. Ежедневное перечисление поступивших от Потребителей денежных средств на счета Принципала, либо по письменному указанию Принципала на счета Поставщиков Услуг. Поручение Принципала оформляется в письменном виде с обязательным уведомлением Принципалом Поставщика Услуги о зачете денежных средств, перечисляемых Агентом от имени Принципала.
11. Обработка оплаченных счетов, электронных реестров платежей, поступивших от банков и других лиц, имеющих право на осуществление деятельности по приему платежей (платежных субагентов).
12. Формирование итоговой отчетности.
13. Работа с Потребителями:
 - операции с финансово-лицевыми счетами (далее - ФЛС) – открытие, закрытие, разделение, объединение, перевод;
 - подготовка и выдача различных справок – выписки из ФЛС, справки о задолженности, выдача повторных счетов на оплату Потребителям поставленных услуг, выдача выписки с ФЛС;
 - внесение сведений о движении Потребителей в информационную базу данных;
 - внесение сведений о собственниках жилого помещения в информационную базу данных;
 - корректировка статуса жилого помещения (муниципальное, в собственности), площади жилого помещения (общая, жилая);
 - осуществление первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, получение и замену

 Принципал

 Агент

паспорта гражданина РФ, подготовку и передачу их в орган регистрационного учета – в отделения Управления Федеральной Миграционной Службы (УФМС) России по Кировской области, для чего Агенту поручается:

А) ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства граждан, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика;

Б) ведение электронной базы данных регистрации граждан, своевременное внесение в нее изменений;

В) осуществление работы с органами ФМС России, адресно-справочными бюро, отделами записей актов гражданского состояния; органами социальной защиты населения, с органами опеки (по подтверждению факта смерти, рождения граждан для последующего внесения изменений в базу данных по регистрационному учету и начислениям, проведения перерасчетов; по подтверждению факта опеки, попечительства, направления в детские дома, закрепления жилого помещения за гражданами и т.д.);

Г) осуществление работы с районными военными комиссариатами (подача в военкоматы списков зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания, а так же снявшихся с регистрационного учета военнообязанных граждан, отработка списков призывников);

Д) выдача справок установленной формы по требованию граждан. Наличие подписи представителя Принципала в выдаваемых справках не предусмотрено.

Для выполнения функции по регистрационному учету Заказчик передает Агенту полномочия на единоличное подписание от своего имени (работником паспортного стола) форм регистрационного учета (формы № 1, № 6 утвержденные Приказом ФМС России от 11.09.2012 N 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»).

Принципал:
ТСЖ «Преображенская 82/1»



/ В.А. Пленкин /

Агент:
АО «РИЦ КО»



/ Е.В. Торхова /

Принципал

Агент

Формат счет-квитанции

Получатель: АО "Региональный информационный центр Кировской области" ИНН 4345401610
Спец.сч:40821810027000000044, расч.сч:40702810727000003075 в ОТДЕЛЕНИЕ №8612 СБЕРБАНКА РОССИИ г.Киров

СЧЕТ-ИЗВЕЩЕНИЕ ПО ПОДРАЗДЕЛИЮ Л/С ЗА 2.2015

Ф.И.О.: _____ Адрес: ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ Д.82 Корп.1 Кв.:

Показания счетчиков:

Горячая вода				
--------------	--	--	--	--

Холодная вода				
---------------	--	--	--	--

Электроэнергия				
----------------	--	--	--	--



Дата _____ Подпись _____ К оплате:

1854500349960033005598768271

ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ ПО Л/С 1330000 за Февраль 2015 г.

Платательщик: Адрес: ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ Д.82 Корп.1 Кв. Площадь общ./жилая: 76/48.9 Кол-во человек: 0	Задолженность на 28.02.2015 отсутствует
--	---

Исполнитель: ТСЖ "Преображенская 82/1"
Адрес: 610046, г. Киров, ул. Преображенская, 82/1
ИНН/КПП 4345300274/434501001, р/с 40703810400190000022 в ОАО КБ "Хлынов" г.Киров,
БИК 043304711, к/с 3010181010000000711
1. главный инженер: тел. 8-912-734-85-37, 44-85-37
2. инженер по санитарно-техническим работам: 8-953-675-60-29 (пн-пт, с 8-00 до 17-00)
3. электрик: 8-953-138-77-09 (пн-пт, с 8-00 до 17-00)
4. ООО "Аварийная служба города Кирова" : 32-15-76
5. ООО "Киров-лифт", диспетчер: 21-16-12

Получатель: АО "Региональный информационный центр Кировской области" ИНН 4345401610
Спец.счет:40821810027000000044, расч.счет:40702810727000003075 в ОТДЕЛЕНИЕ №8612
СБЕРБАНКА РОССИИ г.Киров
Центр обслуживания населения №7 АО "РИЦ КО" по адресу: г. Киров, ул.Монтажников, д.34
бухгалтерия: 62-04-13, паспортный стол: 62-08-57
Исправления в квитанциях не допускаются!

Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Виды услуг	Ед. изм.	Норматив потребления		Объем потребления		Тариф	Размер платы, руб.			Пере-расчеты (всего)	Льготы, Субсидии	Всего К оплате
		индив. потребл.	общед. нужды	индив. потребл.	общед. нужды		индив. потребл.	общед. нужды	общед. нужды			
Содержание и ремонт жилья	Кв.м.			76		15.50	1178.00					1178.00
Отопление	ГКал.	0.0152		1.1552		1393.26	1609.49					1609.49
Горячая вода, в т.ч.:	Куб.м.	3.34		2			192.84					192.84
- тепловая энергия (Подогрев)	ГКал.	0.17869		0.107		1393.26	149.08					149.08
- холодная вода	Куб.м.	3.34		2		21.88	43.76					43.76
Холодная вода	Куб.м.	4.14	0.08	4.5	2.457	21.88	98.46	53.77				152.23
Водоотведение	Куб.м.	7.48		6.5		16.01	104.07					104.07
Домофон	Шт.			1		30.00	30.00					30.00
Электроэнергия	кВт/час.		2.44	82	25.856	2.16	177.12	55.85				232.97
							3389.98	109.62	0.00	0.00		3499.60

К оплате:

Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа

Виды услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа от платы		Проценты за рассрочку		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов
	за расчетный период	за предыдущие расчетные	руб.	%	
Рассрочка не предоставлялась					

Справочная информация

Виды услуг	Объемы по общедомовым приборам учета	Суммарный объем	
		в помеще-ниях дома	на общед. нужды
Отопление			
Горячая вода			
-Тепловая энергия			
-ХВ для ГВС			
Холодная вода			
Водоотведение			
Электроэнергия			

Передаваемые показания ИПУ:

Горячая вода
Холодная вода
Электроэнергия

Принципал:
ТСЖ «Преображенская 82/1»



/ В.А. Пленкин /

Агент:
АО «РИЦ КО»



/ Е.В.Торхова /

М.П.

**Перечень документов, дающих Принципалу право на предоставление услуг
Потребителям и взимание платы за оказанные услуги**

1. Устав Принципала (копия, заверенная печатью Принципала и подписью уполномоченного лица Принципала).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная печатью Принципала и подписью уполномоченного лица Принципала).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная печатью Принципала и подписью уполномоченного лица Принципала).
4. Реестр многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Принципала согласно Приложению №1 к Договору.
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (копия, заверенная печатью Принципала и подписью уполномоченного лица Принципала).
6. Настоящий Договор с указанием банковских реквизитов Сторон, его контактных телефонов, юридического адреса (копия, заверенная печатью Принципала и подписью уполномоченного лица Принципала).

Принципал:
ТСЖ «Преображенская 82/1»



_____ / В.А. Пленкин /

М.П.

Агент:
АО «РИЦ КО»



_____ / Е.В. Торхова /

М.П.



Принципал



Агент

ИНФОРМАЦИЯ предоставляемая Принципалом в адрес Агента

1. Предоставляется в момент заключения договора:

- а) сведения о технических данных (техническая документация) на многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении у Принципала;
- б) сведения о коллективных приборах учета;
- в) сведения о собственниках, нанимателях жилого помещения, о правоустанавливающих документах;
- г) сведения о зарегистрированных временно и постоянно, о проживающих и временно отсутствующих (срок временного отсутствия);
- д) сведения о льготниках (указание на носитель льгот и их категорию, копии или оригиналы заявлений и копии документов, подтверждающих право на льготу);
- е) сведения об индивидуальных приборах учета с конечными показаниями, данными опломбирования и последующей проверки;
- ж) тарифы и нормативы, применяемые для расчета платы за коммунальные услуги;
- з) информация о нежилых помещениях, находящихся в составе жилого дома (если таковые имеются); сведения о приборах учета;
- и) картотека паспортного стола.
- к) оригиналы документов, являвшихся основанием для перерасчета платы за коммунальные услуги по причине временного отсутствия за предшествующие 6 месяцев, и на будущий период.
- л) база данных по лицевым счетам.

2. Предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса:

- письменное уведомление об изменении перечня многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении у Принципала;
- информация о принимаемых в управление и обслуживание многоквартирных домов и составе предоставляемых услуг в разрезе рассчитываемых лицевых счетов.

Предоставляется не позднее, чем до 20 (двадцатого) числа текущего месяца:

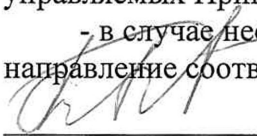
- акты о нарушении нормативных сроков и качества предоставления услуг в целях перерасчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги с указанием процента снятия.

Предоставляется не позднее, чем до 25 (двадцать третьего) числа текущего месяца сведения:

- о показаниях индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (текущих, контрольных) с приложением подтверждающих документов, установленных в многоквартирных жилых домах, управляемых Принципалом;
- о введении в эксплуатацию индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, установленных в многоквартирных жилых домах, управляемых Принципалом;
- об изменениях тарифов на коммунальные услуги, об объемах потребления коммунальных услуг на 1 (одного) Потребителя;
- об изменении методик начисления Потребителям оплаты за поставленные услуги.

Предоставляется не позднее, чем до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца сведения:

- о показаниях общедомовых приборов учета коммунальных услуг с приложением подтверждающих документов, установленных в многоквартирных жилых домах, управляемых Принципалом;
- о введении в эксплуатацию общедомовых приборов учета коммунальных услуг с приложением подтверждающих документов, установленных в многоквартирных жилых домах, управляемых Принципалом.
- в случае необходимости размещения на ЕПД информации - уведомление об этом Агента и направление соответствующих материалов;

 Принципал

 Агент

- об изменениях в лицевых счетах плательщиков, изменении статуса жилых помещений, изменении характеристики обслуживаемого Принципалом жилищного фонда.

Предоставляется по мере обновления информации:

1. Информация о принимаемых на управление и обслуживание многоквартирных домах и составе предоставляемых ЖКУ в разрезе рассчитываемых лицевых счетов.
2. Письма об изменении информации, предоставленной по п.1.
3. Тарифы для расчетов оплаты Услуг Потребителями. Нормативы потребления соответствующих услуг.
4. Информация для перерасчета Потребителям платежей за Услуги в соответствии с актами о недопоставке услуг, заявлениями Потребителей и другими основаниями для перерасчета.
5. Информация об изменении методик начисления Потребителям оплаты за Услуги.
6. Информация о первоначальных показаниях индивидуальных приборов учета.

Примечания:

Для обеспечения машинной ориентированности предоставляемой информации, ее форма и реквизитный состав должны быть в обязательном порядке согласованы между Принципалом и Агентом.

Информация об объемах потребленного ресурса, определённого по показаниям общедомовых приборов учёта, установленных на холодную, горячую воду, предоставляется Принципалом Агенту в кубических метрах.

Информация об объемах потребления тепловой энергии, определённого по показаниям общедомового прибора учёта, предоставляется Принципалом Агенту в количестве, измеренном в Гкал/кв.м., с указанием стоимости 1 Гкал в рублях.

Информация об объемах потребления электрической энергии по показаниям общедомовых приборов учета предоставляется Принципалом Агенту в количестве измеренном 1 кВт. час.


Принципал:
ТСЖ «Преображенская 82/1»





/ В.А. Пленкин /

М.П.

Агент:
АО «РИЦ КО»



/ Е.В.Торхова /

М.П.



Принципал



Агент

Расчет
стоимости вознаграждения АО "РИЦ КО" за услуги паспортного стола,
и услуги по начислению, сбору и перечислению платы за ЖКУ
ТСЖ "Преображенская 82/1"
на 2015 год

№ п/п	Статья	Сумма, руб.
1. Услуги паспортного стола		7 648,00
1.1	Стоимость услуг на 1 зарегистр.	11,95
1.2	Количество зарегистрированных	640,00
2. Услуги по начислению, сбору и перечислению		29 571,04
2.1	Стоимость услуг на 1 лицевой счет	39,11
2.2	Комиссия банка	28,25
2.3	Количество лицевых счетов	439,00
Общая стоимость услуг		37 219,04

Принципал
ТСЖ "Преображенская 82/1"
/В.А.Пленкин/



Агент
АО "РИЦ КО"
/Е.В.Торхова/

